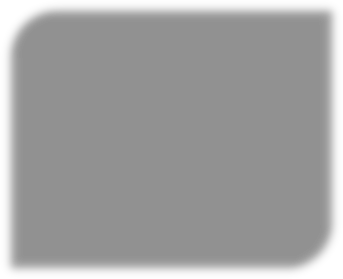
**T.C.**

**ÇAMELİ KAYMAKAMLIĞI**

**Elmalı İlkokulu**



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**





**OKUL BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **DENİZLİ** | | **İlçesi: ÇAMELİ** | |
| **Adres:** | **Elmalı ilkokulu elmalı mahallesi Çameli/DENİZLİ** | **Coğrafi Konum (link)** | 36°57'32.6"N 29°14'21.0"E  Elmalı, Çameli/Denizli |
| **Telefon Numarası:** | **258 575 7118** | **Faks Numarası:** | **-** |
| **e- Posta Adresi:** | **738703@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | ([http://camelielmaliilkokulu.meb.k12.tr](http://camelielmaliilkokulu.meb.k12.tr/)) |
| **Kurum Kodu:** | **738703** | **Öğretim Şekli:** | **Normal (Tam Gün)** |

***SUNUŞ***

*Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.*

*Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.*

*Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek*

*sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama 2005*

*yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Elmalı ilkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.*

*Arif YILMAZ Okul Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ** 2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

**İÇİNDEKİLER** bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji GeliştirmeKurulu**

Okulumuzun 2024 2028Stratejik Planıhazırlık çalışmaları kapsamındaMEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, 2 öğretmen, okul aile birliği ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kuruluoluşturulmuştur.

# Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuzun 2024 2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamındaMEB Stratejik Plan HazırlamaProgramınauygunolarak Okul Müdürü başkanlığında, 4 öğretmen ve 2 veli katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.Ekipiçerisindestratejikplan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitimalmışolan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacakpersonel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejikplan hazırlamasürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirleralınmıştır

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Arif YILMAZ | Okul Müdürü | Arif YILMAZ | Okul Müdürü |
| Serdal GENÇ | Öğretmen | Serdal GENÇ | Öğretmen |
| Hakan ÖNAL | Okul Aile Bir.Bşk. | Eyüp Yasin YİĞİT | Öğretmen |
| Fatma PAR | Okul Aile Birliği Üyesi | Mustafa TEKİN | Öğretmen |
|  |  | Gamze AKMAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |

**1.2. PlanlamaSüreci:**

Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1.KURUMSAL TARİHÇE**

[Çameli](about:blank) İlçesi Elmalı Mahallesinde, Elmalı İlkokulu binası, Okul ilk defa 1946 yılında 5 derslikli olarak kurulmuştur. Bu yıllarda köyün ismi Yusuf iye köyüdür. Daha sonra köyün merkezinde 1984 yılında ayrı bir bina daha yapılmıştır. Bu 2013 yılı ağustos ayında yapımı tamamlanmış olup, 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Bina da 5 derslik ve bir ortak müdür odası ve öğretmenler odasından oluşmaktadır. Ayrıca lavabolar da bina içinde yer almaktadır. Bu binada 5 derslik,1 öğretmenler odası, bir de arşiv odası bulunmaktadır. Bu okul merkezde olduğundan dolayı ulaşım açısından kolaylık sağlamaktadır. Öğrencilerimiz merkez ve taşıma mahalleleri olan Kötürüm, Akça dümen, Çakal kırığı, Kepir Elmayanı, Cevizlik, Kızılağaç ve yerleşim birimlerinden öğrenciler taşımalı olarak gelmektedir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. Okul mevcudumuz 2023-2024öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil 81öğrencidir.

       Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup bir katlıdır. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.



2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Sınıflarda bulanan Beyaz tahtalar, akıllı tahta (4 Adet) ile değiştirildi.
2. Okul bahçesine hobi bahçesi uygulama bahçesi olarak kullanılıyor..
3. İş güvenliğine uygun olarak, kapı kolları değiştirildi, elektrik panosunun güvenliği artırıldı.
4. Okul imkanları ile renkli fotokopi makinesi kazandırıldı.
5. Derslerde başarı, yapılan çalışmalarla artırıldı.
6. Okul içi ve dışı güvenlik önlemleri sürekli kontrollerle artırıldı

2019 yılında yürürlüğe giren Elmalı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 7 (alt göstergelerle birlikte 12) performans göstergesi ve 15 stratejiye yer verilmiştir. Elmalı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2022-2023 öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencimiz yoktur.

Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız20 hedefine yakın olmakla birlikte 4.sınıfın küçük olmasından dolayı sınıf ortamı öğretmen hareketini sınırlamaktadır. Fiziki ortamın yetersiz olmasından dolayı derslik ihtiyacımızı ortaokul müdürlüğünden karşılanmaktadır.Sınıfta akıllı tahtayı rahatlıkla izlemeyi sınırlamamaktadır.

**2.3.Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
| 24 Saat Çalışma Planı |

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı YıllıkProgramı,
* Millî Eğitim Bakanlığı StratejikPlanı,
* İlMillî EğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçe Millî EğitimMüdürlüğüStratejikPlanı ile
* Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselve sektörelstratejieylemplanlarını

ifade eder.

Elmalı İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Elmalı İlkokulu 2014-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları |  |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar |  |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2024-2024 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere gruplandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim-eğitim faaliyetler | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetler |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapma  Velilere rehberlik etme  Rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Sosyal faaliyetler | İlçe içinde gezi planlama |
| Sportif faaliyetler | Sınıflar arası spor müsabakası düzenleme |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Yöresel sanatçılarımızı tanıma |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri… | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunma |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okulumuzda okul yararına kermes düzenleme |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Güvenli okul ve akran zorbalığının olmadığı bir ortam sağlama |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri |  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Sınıflarda gereken fiziki çalışmalar |
| Ders dışı faaliyetler | Mahalle muhtarlığı ve sağlık evine ziyaret |
|  |  |

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kul anarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 4: Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Çameli Kaymakamlığı |  | √ |
| Çameli Belediyesi |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici |  | √ |
| Okul Müdürü | √ |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri |  | √ |
| Öğrenciler | √ |  |
| Öğrenci Veliler | √ |  |
| Çameli İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Çameli İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diğer okul Müdürlükleri |  | √ |
| Çameli Meslek yüksekokulu |  | √ |
| Çameli Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |

Elmalı İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 52 öğrenci- 33 veli-6 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Elmalı İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci,velive öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| 4 | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| 5 | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| 6 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| 7 | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| 8 | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| 9 | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| 10 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| 11 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| 12 | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |
| 13 | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| 14 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |
| 15 | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| 16 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| 17 | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| 18 | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| 19 | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| 20 | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| 21 | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| 22 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| 23 | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| 24 | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| 25 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,29 | 85,71 |
| 26 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| 27 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| 28 | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır | 4,48 | 89,58 |
| 29 | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| 30 | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | 4,05 | 81,01 |
| 31 | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar. | 4,17 | 83,36 |
| 32 | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum | 4,34 | 86,72 |
| 33 | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 4,12 | 82,35 |
| 34 | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| 35 | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| 36 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| 37 | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| 38 | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| 39 | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | 4,58 | 91,60 |
| 40 | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| 41 | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| 42 | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,3 | 86,87 |

Ankete 52 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

## Veli Anket Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU |
| SIRA  NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,14 | 82,77 |
| 2 | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 86,93 |
| 3 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,42 | 88,40 |
| 4 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,24 | 84,85 |
| 5 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,44 | 88,83 |
| 6 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| 7 | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| 8 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 4,00 | 80,00 |
| 9 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,16 | 83,12 |
| 10 | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| 11 | Okul öğretmenlerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| 12 | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 4,38 | 87,53 |
| 13 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,57 | 91,43 |
| 14 | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,14 | 82,86 |
| 15 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,35 | 86,93 |
| 16 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,42 | 88,40 |
| 17 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,24 | 84,85 |
| 18 | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | 4,44 | 88,83 |
| 19 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| 20 | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| 21 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| 22 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,16 | 83,12 |
| 23 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| 24 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,59 | 91,86 |
| 25 | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| 26 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,57 | 91,43 |
| 27 | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | 4,14 | 82,86 |
| 28 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,35 | 86,93 |
| 29 | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,42 | 88,40 |
| 30 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,24 | 84,85 |
| 31 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,83 |
| 32 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| 33 | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 4,00 | 80,00 |
| 34 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 | 83,12 |
| 35 | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| 36 | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| 37 | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| 38 | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 4,57 | 91,43 |
| 39 | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 4,14 | 82,86 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GENEL DEĞERLENDİRME | 4,29 | 85,84 |

Ankete 33 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

## Öğretmen Anket Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET SONUCU |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| 4 | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| 5 | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| 6 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| 7 | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| 8 | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| 9 | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| 10 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| 11 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| 12 | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |
| 13 | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| 14 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |
| 15 | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| 16 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| 17 | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| 18 | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| 19 | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| 20 | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| 21 | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| 22 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| 23 | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| 24 | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| 25 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,29 | 85,71 |
| 26 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| 27 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| 28 | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 4,48 | 89,58 |
| 29 | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| 30 | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | 4,05 | 81,01 |
| 31 | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | 4,17 | 83,36 |
| 32 | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum. | 4,34 | 86,72 |
| 33 | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 4,12 | 82,35 |
| 34 | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| 35 | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| 36 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| 37 | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| 38 | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| 39 | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | 4,58 | 91,60 |
| 40 | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| 41 | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| 42 | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,3 | 86,87 |

Ankete 6 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Çameli Kaymakamlığı |  | √ | 4 | 3 | 3 |
| Çameli Belediyesi |  | √ | 4 | 3 | 3 |
| İlçe MEM Üst Yönetici |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Okul Müdürü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Veliler | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Çameli İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 2 |
| Çameli İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | 3 | 3 | 2 |
| Diğer okul Müdürlükleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Çameli Meslek yüksekokulu |  | √ | 2 | 1 | 1 |
| ÇameliGençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe İl Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ | 4 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | lçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar- Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan  Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve  Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Çameli Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7.Kuruluş içi analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Şekil 2.7.1Teşkilat Yapısı

**Müdür**

MüdürYrd.

Okul-Aile Birliği

Rehber Öğret.

Sınıf Öğretmenleri

Zümre Öğret.

Öğrenci Kulüp.

BüroHizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 0 |
| 2.7.2İnsan Kaynakları | | | |

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 81 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 8 |
| 3 | Derslik Sayısı | 7 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 |

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| 4 | Özel Eğitim Öğretmeni | 4 | 2 | 2 |
| 5 | Okul Öncesi | 3 | 3 | 0 |
| 6 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu  (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 6 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

2.7.3Teknoloji veBilişimAltyapısıAnalizi

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç -Gereçler** | **2022 YILI**  **Mevcut Sayısı** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 4 |
| Tablet | 1 | 0 |
| Fotokopi Cihazı / Yazıcı | 1 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 5 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 0 | 0 |

.

2.7.4Mali Kaynak Analizi

Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 3.000 | 3000 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 19500 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe  Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 3.000 | 3000 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 19500 |

2.8.PESTLE Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareyeEtkisi | | Ne Yapılmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | Okulidaresininamirlerivediğerkurumlarlailişkilerininiyiolması | Okulunşehirmerkezineuzaklığı, servissayısınınyetersizolması. | Servissayısınınyeterli hale getirilmesiveokulfizikidurumunarttırılması |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  \*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  \*Okulun giderlerini arttıran unsurlar  \*Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları | Okulailebirliğininokulyönetimiileuyumluçalışması  Ulaşımkolaylığınınbulunması. | Taşıma merkezli okul olmamız  Okulun gelir düzeyinin yetersiz olması | Okulayeterlikaynakaktarımısağlanması |
| Sosyokültürel | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | Öğrencimevcudununazolması | Velininekonomik, kültürelyapısı  Velilininöğrenciyeyeterlizamanayırmaması | Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleriiçinçalışmalar |
| Teknolojik | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlarbunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları | Ekonomikveteknolojikgelişmeler. | Teknolojik alt yapınınyetersizolması | Teknolojik alt yapısınınartırılması |
| Yasal | değer ölçüsünün para olması.  \*Kolay yoldan para kazanma isteği.  \*Bilgi ve çalışmaya değer verilmemesi.  \*Kazanılan paranın yatırım amaçlı tasarruf edilmemesi. | Bilgiyeulaşmadakikolaylıklar | Mevzuatlarınsıksıkdeğişmesi | Günümüzşartlarınauygungüncelyönetmelilerinyapılması |
| Çevresel | \*Hava şartlarından kaynaklanan yıllara göre değişken gelir.  \*Yeni nesillere toprak aktarımının gittikçe azalması. | Okulçevresininkalabalıkolmamasıveyeşillikolması.  Okulundoğaileiçiçeolması. | Nüfusunazalmasıvegöç | Yerleşimyerindeişolanaklarınınsağlanması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.9.GZFT Analizi   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | İç Çevreee İç Çevre | | Dış Çevre | |  | | Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler | | \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Güvenlik kameralarının olması | * Öğrencivelilerinineğitimcileryerine basın-yayın araçlarını otorite kabuletmeleri * Öğrencivelilerinineğitimcilereyönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mentalyorgunluğa neden olması * Yerelmaddidestekbulmaktayaşanangüçlükler * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalariçinmaddikaynakteminindegüçlükyaşanması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi,işveişlemlerinokulyönetiminceyüklenilmesi * Yönetici ve öğretmenlerin kişiselvemeslekiyeterlilikkapsamındaeğitimihtiyacı * Kurumumuzdagüvenlikgörevlisibulunmaması. | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranınınyüksekolması * Ekonomik gelir düzeyinin Türkiyeortalamasınayakındeğerdeolması * İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasınınaltındaolması * Ege Bölgesinin yaş incir ihtiyacının büyükbölümünün Çameli ilçesinden karşılanması * Kadın-erkeknüfusdağılımınınyakın değerdeolması, * Gelenek ve görenek bakımındanzenginbirtarihi geçmişe sahipolması * Sınıf Öğretmeni ve branşöğretmeniihtiyacınınminimumdüzeydeolması * Eğitimcilertarafındantercih edilen bir ilçeolması * İlçenin,Akdeniziklimşartlarınasahipolması * İkili eğitimyapmaması | * Yerelmaddidestekbulmaktayaşanangüçlükler * Çiftçilikvetarımlauğraşanyerleşimcilerinfazlalığı, * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalariçinmaddikaynakteminindegüçlükyaşanması * Mevzuatvepaydaşbeklentileri arasında yaşananuyuşmazlık * Performans Değerlendirme Sisteminineksikliği * Jeotermalçalışmalarınınçevreselzararları * Hayvancılık faaliyetlerinin az olması | |

GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsatlar | Tehditler |
| Güçlü Yönler | Okulda kurum kültürünün gelişmiş olması,  Okulumuzda tekli eğitim yapılıyor olması.  Okulumuzda voleybol ve basketbol sahalarının bulunması.  Okul veli işbirliğinin güçlü olması. | Okulun şehir merkezine uzaklığı, servis olayının fazla olması.Taşıma merkezli okul olmamız.  Velinin ekonomik, kültürel yapısı.  Velilinin öğrenciye yeterli zaman ayırmaması |
| Zayıf yönler | Okul idaresinin amirleri ve diğer kurumlarla ilişkilerinin iyi olması.  Okul aile birliğinin okul yönetimi ile uyumlu çalışması.  Ulaşım kolaylığının bulunması. | Öğrencilerin yarısına yakının taşımalı olması.  Öğretmen kadrosunun ve yardımcı personelin yeterli olmaması.  Okul rehber öğretmeninin olmaması.  Öğretmenlerin sürekli olarak değişmesi  Ailenin öğrencilere destek olmaması |

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo : Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi | öğretmensirkülasyonununfazlaolması | MevcutimkanlarölçüsündeStratejik plan uygulanmayaçalışıldı |
| MevzuatAnalizi | Mevzuatlarınsıksıkdeğişmesi | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması; |
| ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi\* | Programınuygulanmasındayetersizpersonelveolumsuzçevreşartları | program hedeflerinin gerçekleşme düzeyine ilişkin tespitler yapılması |
| PaydaşAnalizi | Ders dışı faaliyetlerin yapılamaması | Paydaşlarlauyumluiletişimsağlanması |
| İnsanKaynaklarıYetkinlikAnalizi | Velilerimizin ve öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının olmaması; | Genç öğretmen kadrosunun olması; |
| KurumKültürüAnalizi | Öğretmenlerin okulun bulunduğu çevrede oturmaması; | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması; |
| FizikiKaynakAnalizi | Okul dışında ,okula yakın hayvan ahırı bulunması nedeniyle nahoş koku oluşumu | Okul bahçesinin geniş ve kullanışlı olması; |
| TeknolojiveBilişimAltyapısıAnalizi | Teknolojivebilşim alt yapınınyetersizolması | Akıllıtahtave internet alt yapısınınbulunması |
| Mali KaynakAnalizi | Mali kaynaklarınyetersizolması | Okulunmaliaçıdangüçlendirilmesi |
| PESTLE Analizi | Okulunşehirmerkezineuzaklığı, servissayısınınyetersizolması | Servissayısınınyeterli hale getirilmesiveokulfizikidurumunarttırılması |

TESPİTLER

Gelişim Alanları

Okul bahçesinin geniş ve kullanışlı olması;

Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması;

Genç öğretmen kadrosunun olması;

Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması;

Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi;

Ders dışı faaliyetlerin yapılması;

Sorun Alanları

Velilerimizin ve öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının olmaması;

Öğrenci akademik başarısının zayıf olması;

Velilerin eğitim-öğretime yeterli önem vermemesi;

Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması;

Veli-okul iletişiminin düşük olması;

Öğretmenlerin okulun bulunduğu çevrede oturmaması;

Ailelerin teknolojik gelişmeleri takip edememeleri;

Okul dışından hayvansal kötü kokular gelmesi;

Okulumuzun köyde bulunması;

İHTİYAÇLARIMIZ

Özel eğitim öğretmeni ve rehber öğretmeni

Okul binasında çok amaçlı salon

İdari Oda eksikliklerimiz

3.GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1Misyon

*Okul olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşılayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.*

3.2Vizyonumuz

*Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak*

#### 3.3.Temel Değerlerimiz



4.AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1.Amaç**

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi

sağlanacaktır.

**4.1Hedef** H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**4.1Performans Göstergeleri**

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına

ulaşma oranı 100(%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına

ulaşma oranı 100(%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı 0(%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı 0 (%)

**4.1Stratejiler**

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin

artırılması sağlanacaktır.

S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik

yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları

sağlanacaktır.

S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi

sağlanacaktır.

S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

**4.2.Amaç**

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,

tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**4.2.Hedef** H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**4.2.Performans Göstergeleri**

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

**4.2.Stratejiler**

S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan

zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı

şekilde düzenlenecektir.

S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler

yapılacaktır.

S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir

.

**4.3.Amaç**A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**4.3.Hedef**H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**4.3.Performans Göstergeleri**

PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

**4.3.Stratejiler**

S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

**4.4.Amaç**

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve

fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**4.4.Hedef**

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım

oranı artırılacaktır.

**4.4.Performans Göstergeleri**

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir

faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci

oranı (%)

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci

oranı (%)

PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan

öğrenci oranı (%)

PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan

sayısı.

**4.4Stratejiler**

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği

artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık

oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler

alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif

alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek

şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi

etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **H1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | %0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | %10 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | %20 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | %10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | %30 | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | %10 | 186 | 190 | 190 | 195 | 195 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | %0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | %0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | %10 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Özel eğitimin önemi hakkında bilgilendirme yapmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

**Amaç2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,

tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1**Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | Erasmus+ Arası Hareketlilçeik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci  Sayısı | 0 | 25 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | Erasmus+ Arası Hareketlilçeik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | Erasmus+ bilgilendirme toplantilçearına/eğitimlerine katılan öğretmen  sayısı | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | Erasmus+ bilçegilçeendirmetoplantilçearına/eğitimlerine katılan yönetici  sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 3 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi,  yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden  (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0 | 10 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **H2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | %20 | 0 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | %10 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | %10 | 0 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | %15 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.**  **Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Okul gelirlerindeki düşüş | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim sınıfı için malzeme | | | | | | | | |

**Amaç2** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmetisunmak.

**Hedef2.2** EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği  kurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | %100 | Elmalı İlkokulu  Müdürlüğü |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | %70 | %100 | Elmalı İlkokulu  Müdürlüğü |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | %20 | %40 | Elmalı İlkokuluMüdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (% )** | **2018**  **(MEVC UT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | %75 | 0 | %50 | %60 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %15 | %70 | %75 | %80 | %85 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %10 | %20 | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.**  **Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama”  yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

**Amaç2(A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmetisunmak.

**Hedef2.3(H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarınısağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir kursa katılan öğrenci oranı | %60 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %60 | %85 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 70 | Öğretmenler  Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerel çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-  öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.3.1** | % 40 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %25 | %75 | %75 | %80 | %80 | %80 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep  olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şek inde yanlış kanıya sahiptir  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2.  sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak. Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu  Hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları,  bağışlar) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.4.1** | %50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsalkültürünoluşturulmasıiçinokul-aileilişkilerindeetkinişbirliğiyöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

**Amaç3** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

**Hedef3.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 6 | 8 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera  sayısına oranı | %75 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz  Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 2 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak  nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak  fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | % 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %30 | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %40 | %67 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %5 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | %5 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | %0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul güvenliksistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul güvenliği için eksik | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun mali kaynaklarını arttırıcı faaliyetlerin yapılması(kermes vb.) | | | | | | | | |

**Amaç** 4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve

fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım

oranı artırılacaktır

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Okul Bahçesindeki geleneksel çocuk oyunları şekillerini  yenilemek. | 6 | 10 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | Okul Bahçesine tırmanma aleti yapılması. | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Mevcut basketbol sahasının bakımının yapılması | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Eksik spor malzemelerinin tamamlanması | 5 | 10 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Kurumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi**  **(% )** | **2023**  **(MEVC UT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | %40 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | %40 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun maddi imkânlarından dolayı yapılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun bahçe alanının yeterli büyüklükte olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliği ile okula gelir getirici faaliyetlerde bulunulması. | | | | | | | | |

# 4.5.MaliyetlendirmeTahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın**  **1.Yılı** | **Planın**  **2.Yılı** | **Planın**  **3.Yılı** | **Planın**  **4.Yılı** | **Planın**  **5.Yılı** | **Toplam**  **Maliyet** |
| **A1** |  |  |  |  |  |  |
| **H1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A2** |  |  |  |  |  |  |
| **H2.1** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| **H2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A3** |  |  |  |  |  |  |
| **H3.1** | **8.000** | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 60.0000 |
| **H3.2** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| **GenelYönetim**  **Giderleri** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| **TOPLAM** | **14.000** | **16.000** | **18.000** | **20.000** | **22.000** | **90.000** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 1 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 3 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %40 | %80 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 70 | 81 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 4 | 6 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 40 | 70 | Öğretmenler Kurulu |

.

# 5.İzleme veDeğerlendirme

Müdürlüğümüzün 2023-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifadeeden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylıkve

1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak vedeğerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Mi**ll**iEğitim Müdürlüğü’ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yı**ll**ık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarakyapılacaktır.

# Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLAMA EKİBİ**

**6 Aylık İzleme**

**1 Yıllık İzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**DeğerlendirmeToplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**İlçe MEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçe MEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

# 6.EKLER

**Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| **1** | Arif YILMAZ | OKUL MÜDÜRÜ | BAŞKAN |
| **2** | - | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR  YARDIMCISI | ÜYE |
| **3** | Serdal GENÇ | ÖĞRETMEN | ÜYE |
| **4** | Hakan ÖNAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ÜYE |
| **5** | Fatma PAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU  ÜYESİ | ÜYE |

**Tablo-2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| **1** | Arif YILMAZ | MÜDÜR | BAŞKAN |
| **2** | Serdal GENÇ | ÖĞRETMEN | KOORDİNATÖR |
| **3** | Eyüp Yasin YİĞİT | ÖĞRETMEN | ÜYE |
| **4** | Mustafa TEKİN | ÖĞRETMEN | ÜYE |
| **5** | Gamze AKMAN | ÖĞRETMEN | ÜYE |